计算机应用专业

人 才 培 养 方 案

(2022级)

主编：学校信息部计算机教研组

审定：中共XX学校委员会

目录

一、专业信息..... 1
（一）专业名称..... 1
（二）专业类别..... 1
（三）专业代码..... 1
二、招生对象与学制..... 1
（一）招生对象..... 1
（二） 学制..... 1
三、培养目标..... 1
四、培养规格..... 1
（一）人文素养要求..... 1
（二）职业能力培养目标..... 1
（三）技能证书要求..... 2
五、 专业定位..... 2
（一）升学面向..... 2
（二）就业面向..... 2
（三）工作任务与职业能力分析..... 2
六、毕业标准..... 4
七、课程设置及要求..... 4
（一）公共基础课程..... 6
（二）专业基础课..... 15
（三）专业技能课..... 17
（四）专业选修课..... 19
（五）公共选修课..... 19
（六）综合实训..... 20
（七）顶岗实习..... 21
八、 教学进程总体安排..... 21
九、实施保障..... 22
（一）师资队伍..... 22
（二）教学设施..... 22
（三）教学资源..... 23
（四）教学方法..... 23
（五）学习评价..... 24
（六）质量管理..... 24
十、毕业要求..... 24
十一、附录：..... 25
普通高校对口招生职业技能考试大纲 计算机类（原信息技术一类）（2021 年版）..... 25

一、专业信息

（一）专业名称

计算机应用

（二）专业类别

计算机类

（三）专业代码

710201

二、招生对象与学制

（一）招生对象

初中毕业生或同等学历者

（二）学制

全日制三年

三、培养目标

本专业主要面向省内高职院校计算机类或相关专业输送合格中职毕业生。对于部分就业学生主要面向计算机应用技术服务领域，培养掌握计算机系统的应用与维护、具有一定的办公自动化相关知识及相应文化素养，能胜任计算机操作员岗位工作，并具备向计算机维修工、多媒体制作员和网络管理员等相关岗位发展基础的高素质应用型技能人才。

四、培养规格

（一） 人文素养要求

1. 具有较高的人文修养，具有良好的思想政治素质、职业道德、行为规范和遵纪守法精神。

2. 掌握语文、数学、外语等必需的科学文化基础知识。具备升入高职院校必备的文化基础。

3. 具有一定的逻辑思维、分析判断能力和语言文字表达能力。

4. 具有文档处理、网络应用、信息安全等计算机基本操作能力。

（二）职业能力培养目标

1. 树立正确的职业理想，具有良好的人际沟通能力、团队合作精神和客户服务意识。

2. 具备诚实守信的道德修养，具有良好的竞争意识，有较强的事业心、责任感。

3. 具备一定的新知识学习能力、自主创新能力和自省、自控、抗挫等社会能力。

4. 掌握常用办公软件的使用方法，具备办公自动化的能力。

5. 掌握计算机硬件的组成、工作原理、性能指标、安装方法等知识，具备DIY 计算机的能力。

6. 了解网络布线、基本学会网络设备安装调试、网络操作系统的使用等知识，具备一定的计算机网络组建、管理维护的能力。

7. 掌握图像处理软件中选区、图层、路径、通道、蒙版、滤镜等知识，具备对图像编辑处理、艺术构思及鉴赏能力。

（三）技能证书要求

名 称	等级	颁证单位	性质（必考/选考）
办公软件应用	OSTA(高新技术专项能力)	人力资源和社会保障局	必考
WPS 办公应用	初级	教育部 1+X	选考
下一代互联网（IPV6）搭建与运维	初级	教育部 1+X	选考
数字媒体设计与制作	初级	教育部 1+X	选考

五、专业定位

以升学为导向，本专业学生毕业主要面向省内高职院校计算机类或相关专业输送合格中职毕业生。

（一）升学面向

学生主要参加省内高职院校的单招考试，或全国统一高考。主要面向省内高职院校计算机类或相关专业。

（二）就业面向

初次就业岗位：办公助理员、平面设计制作员、多媒体制作员、计算机装调工、网络管理员等。

发展岗位：平面设计师、网站设计制作员、计算机维护工程师、网络工程师等。

（三）工作任务与职业能力分析

工作领域	工作任务	职业能力
办公助理	办公自动化	1. 了解不同平台计算机办公常用软件的使用； 2. 掌握主流办公软件的使用； 3. 具有文档处理、资料整理的能力。
	办公设备使用与维护	1. 具有主流办公设备产品的选用能力； 2. 能够熟练使用打印机、扫描仪等办公设备； 3. 具备常用办公设备的维护技能；
计算机组装与维修	硬件组装	1. 掌握计算机领域相关基础理论知识； 2. 能够根据客户要求进行计算机硬件的选购； 3. 能够完成计算机硬件的组装和调试； 4. 能够完成操作系统的安装与设置； 5. 能够正确安装相关的计算机软件。

	系统优化和测试	1. 具有计算机系统检测的能力； 2. 能够选用测试与维护工具； 3. 熟练掌握计算机系统维护过程中基本工具与专用工具的使用； 4. 具备常见硬件的测试能力。
	故障的处理	1. 具有计算机外围产品故障检测与维修能力； 2. 掌握万用表、示波器等测试仪器的使用； 3. 熟悉电子产品相关技术标准，具有整机测试能力； 4. 具有产品服务意识； 5. 能够采用不同的方法对常见故障进行诊断与排除。
数字媒体设计与制作	动画制作	1. 能熟练操作二维、三维动画制作软件； 2. 熟练掌握动画原理； 3. 具有较强的动作把握能力； 4. 能熟练制作模型动画，并操作镜头。
	色彩设定	1. 具有较好的色彩感觉能力； 2. 能熟悉色彩构成的相应知识； 3. 能熟练运用色彩语言。
	平面设计	1. 能熟练操作平面图像软件； 2. 掌握各种工具和滤镜的使用方法； 3. 能利用滤镜、通道、路径和蒙版等工具的处理技巧解决实际问题； 4. 能运用各种技术处理实际项目，能进行一定的创意设计。
	视频剪辑	1. 能熟悉主流影片剪辑软件； 2. 能清楚剪辑的原则和方法； 3. 能掌握影片输出所需工具的使用方法。
网站建设	小型网站建设及网页设计	1. 能使用常用的网页设计工具制作静态网页，并能设计编写后台代码； 2. 能够根据客户需求进行网页的制作； 3. 能够对网站规划、建设与维护。

	网站美工	1. 具有一定的美工基础知识； 2. 能够熟练地使用图形图像制作处理软件； 3. 能够渲染网页元素。
网络管理	网络搭建与运维	1. 能够动手完成小型网络的规划设计与组建； 2. 会网络设备安装与调试； 3. 能够操作网络操作系统。

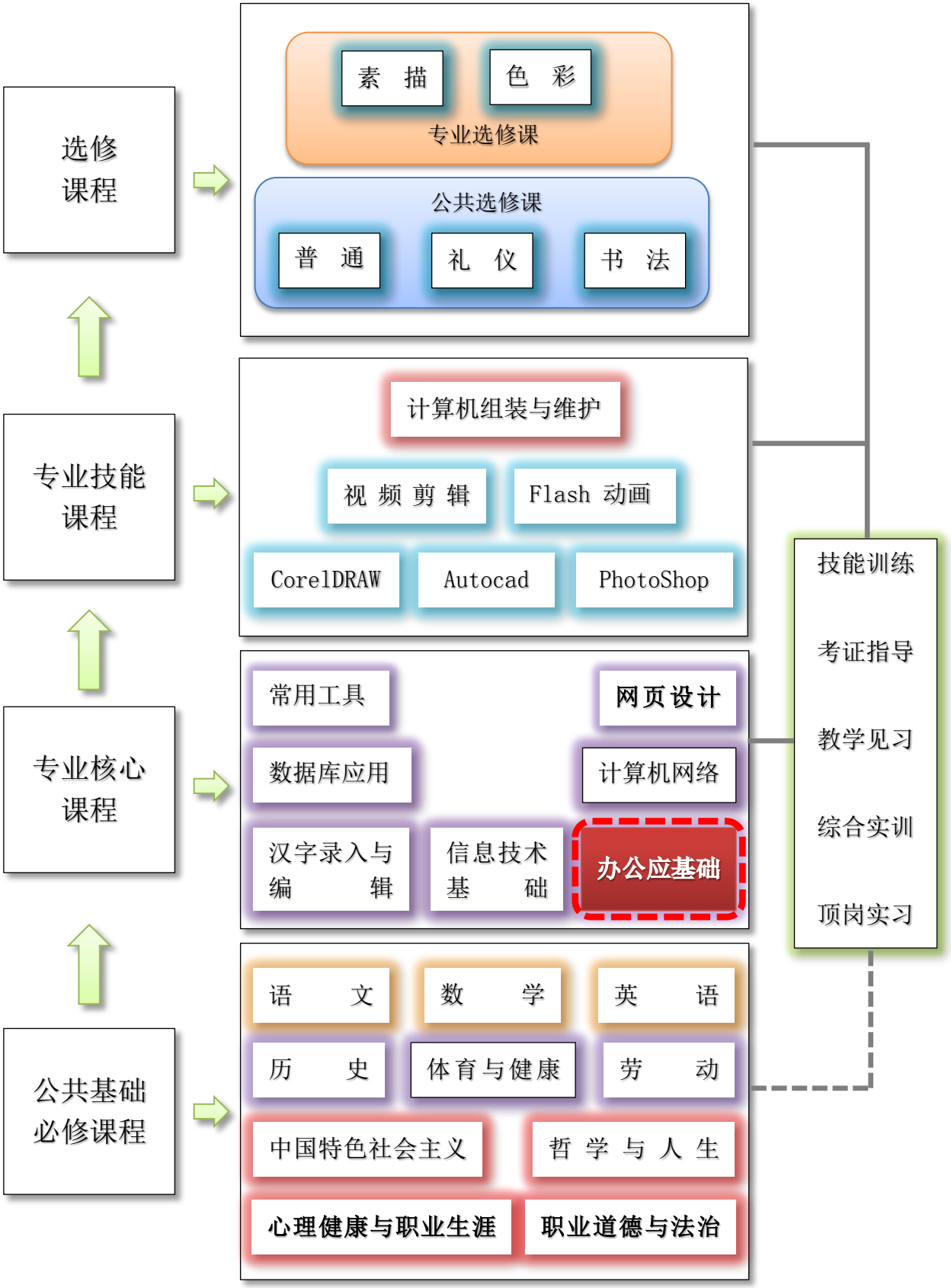
六、毕业标准

1. 修完本专业教学计划中所有课程的学习，成绩全部合格。
2. 参加半年以上的顶岗实习并成绩合格。
3. 取得至少一项中级职业资格证书或 1+X 证书。

七、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课、专业基础课、专业技能课和公共选修课。课程体系结构如图所示：

课程体系结构



公共基础课包括思政、历史、语文、数学、英语、体育与健康等。培养学生树立正确的世界观、人生观和价值观，提高思想政治素质、职业道德水平和科学文化素养，为专业知识的学习和职业技能的培养奠定基础，满足学生职业生涯发展的需要。

专业基础课包括汉字录入、信息技术基础、办公应用基础、数据库应用基础、计算机网络应用基础、网页制作、常用工具软件等的学习，培养学生掌握必备的专业基础知识，为后续学习专业技能课打下坚实的基础。

专业技能课包括Flash二维动画制作、Photshop、CorlDraw、AutoCad、视频剪辑等，培养学生掌握必备的专业技能，是学生就业的导向和基础。

公共选修课包括礼仪、书法、普通话、心理健康等。拓宽学生的知识面， 培养学生的兴趣、发展学生的特长。

（一）公共基础课程

序号	课程名称	学科核心素养	参考学时
1	思想政治	政治认同、职业精神、法治意识、健全人格、公共参与意识	160
2	语文	语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承及参与	660
3	数学	数学运算、直观想象、逻辑推理、数学抽象、数据分析、数学建模	680
4	英语	职场语言沟通、思维差异感知、跨文化理解、自主学习	560
5	历史	唯物史观、时空观念、史料实证、历史解释、家国情怀	40
6	体育与健康	运动能力、健康行为、体育精神	240

课程名称	课程概况	
思想政治	中国特色社会主义	
	课程目标	1.正确认识我国发展新的历史方位和社会主要矛盾的变化，理解习近平新时代中国特色社会主义思想是党和国家必须长期坚持的指导思想； 2.拥护党的领导，领会中国共产党领导是中国特色社会主义最本质的特征和中国特色社会主义制度的最大优势，理解新时代中国共产党的历史使命； 3.坚信坚持和发展中国特色社会主义是当代中国发展进步的根本方向，认同和拥护中国特色社会主义制度，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信； 4.坚持社会主义核心价值体系，自觉培育和践行社会主义核心价值观；

		5.热爱伟大祖国，自觉弘扬和实践爱国主义精神，树立远大志向，在实现中国梦的伟大实践中创造自己精彩人生。 6.具有人民当家作主的主人翁意识，积极参与民主选举、民主管理、民主决策、民主监督的实践，提高对话协商、沟通合作、表达诉求和解决问题的能力。		
	主要内容	中国特色社会主义的创立、发展和完善	8	40
		中国特色社会主义经济	8	
		中国特色社会主义政治	8	
		中国特色社会主义文化	8	
		中国特色社会主义社会建设与生态文明建设	6	
		踏上新征程共圆中国梦	2	
	教学要求	1.学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程； 2.明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信； 3.认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。		
	心理健康与职业生涯			
	课程目标	1.具有自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态； 2.能够正确认识自我，正确处理个人与他人、个人与社会的关系，确立符合社会需要和自身实际的积极生活目标，选择正确的人生发展道路； 3.能够适应环境、应对挫折、把握机遇、勇于创新，正确处理在生活、成长、学习和求职就业过程中出现的心理和行为问题，增强调控情绪、自主自助和积极适应社会发展变化的能力。 4.学会根据社会发展需要和自身特点进行职业生涯规划，正确处理人生发展过程中遇到的问题，养成良好职业道德行为习惯，自觉践行劳动精神、劳模精神和工匠精神，不断提升职业道德境界。		
	主要内容	时代导航 生涯筑梦	6	40
		认识自我 健康成长	8	
		立足专业 谋划发展	6	
		和谐交往 快乐生活	8	
		学会学习 终生受益	6	
		规划生涯 放飞理想	6	
	教学要求	学生应能结合活动体验和社会实践，了解心理健康、职业生涯的基本知识，树立心理健康意识，掌握心理调适方法，形成适应时代发		

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="3">展的职业理想和职业发展观，探寻符合自身实际和社会发展的积极生活目标，养成自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，提高应对挫折与适应社会的能力，掌握制订和执行职业生涯规划的方法，提升职业素养，为顺利就业创业创造条件。</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">哲学与人生</td></tr>
<tr><td></td><td>课程目标</td><td colspan="3">初步掌握辩证唯物主义和历史唯物主义基本原理，运用马克思主义立场、观点和方法，观察分析经济、政治、文化、社会、生态文明等现象，对社会现实和人生问题进行正确价值判断和行为选择。</td></tr>
<tr><td></td><td rowspan="4">主要内容</td><td>立足客观实际，树立人生理想</td><td>10</td><td rowspan="4">40</td></tr>
<tr><td>辩证看问题，走好人生路</td><td>10</td></tr>
<tr><td>实践出真知，创新增才干</td><td>10</td></tr>
<tr><td>坚持唯物史观，在奉献中实现人生价值</td><td>10</td></tr>
<tr><td></td><td>教学要求</td><td colspan="3">学生能够了解马克思主义哲学基本原理，运用辩证唯物主义和历史唯物主义观点认识世界，坚持实践第一的观点，一切从实际出发、实事求是，学会用具体问题具体分析等方法，正确认识社会问题，分析和处理个人成长中的人生问题，在生活中做出正确的价值判断和行为选择，自觉弘扬和践行社会主义核心价值观，为形成正确的世界观、人生观和价值观奠定基础。</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">职业道德与法治</td></tr>
<tr><td></td><td>课程目标</td><td colspan="3">1.正确认识劳动在人类社会发展中的作用，理解正确的职业理想对国家以及人生发展的作用，明确职业生涯规划对实现职业理想的重要性，懂得职业道德对职业发展和人生成长的意义；
2.树立正确的劳动观、职业观、就业观、创业观和成才观，强化无论从事什么劳动和职业，都要有干一行、爱一行、钻一行的意识，增强职业道德意识，确立通过辛勤劳动、诚实劳动、创造性劳动实现自身发展的信念；
3.了解与日常生活和职业活动密切相关的法律知识，理解法治是党领导人民治理国家的基本方式，明确建设社会主义法治国家的战略目标；
4.树立宪法法律至上、法律面前人人平等的法治理念，形成法治让社会更和谐、生活更美好的认知和情感；学会从法的角度去认识和理解社会，养成依法行使权利、履行法定义务的思维方式和行为习惯。
5.正确行使公民权利，自觉履行公民义务，热心公益事业，弘扬集体主义精神；
6.遵守社会规则和公共道德，有序参与公共事务；
7.乐于为人民服务，勇于担当社会责任。</td></tr>
</table>

	主要内容	感悟道德力量		8	40
		践行职业道德基本规范		10	
		提升职业道德境界		4	
		坚持全面依法治国		4	
		维护宪法尊严		4	
		遵循法律规范		10	
	教学要求	学生能够理解全面依法治国的总目标，了解我国新时代加强公民道德建设、践行职业道德的主要内容及其重要意义；能够掌握加强职业道德修养的主要方法，初步具备依法维权和有序参与公共事务的能力；能够根据社会发展需要、结合自身实际，以道德和法律的要求规范自己的言行，做恪守道德规范、尊法学法守法用法的好公民。			
语文	**课程目标**	学生通过阅读与欣赏、表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。			
	主要内容	基础模块	专题1：语感与语言习得	438	660
			专题2：中外文学作品选读		
			专题3：实用性阅读与交流		
			专题4：古代诗文选读		
			专题5：中国革命传统作品选读		
			专题6：社会主义先进文化作品选读		
			专题7：整本书阅读与研讨		
			专题8：跨媒介阅读与交流		
		职业模块	专题1：劳模精神工匠精神作品研读	104	
			专题2：职场应用写作与交流		
			专题3：微写作		
			专题4：科普作品选读		
		拓展模块	专题1：思辨性阅读与表达	118	
			专题2：古代科技著述选读		
			专题3：中外文学作品研读		
	教学要求	1.坚持立德树人，发挥语文课程独特的育人功能。引导学生树立正确的历史观、民族观、国家观、文化观，培养爱党爱国爱人民的深厚感情和积极的人生态度，增强社会责任感和历史使命感。 2.整体把握语文学科核心素养，合理设计教学活动，深刻领会并树立发展学科核心素养的教学理念，要加强模块间的衔接与整合，与课程发展同步提高课程开发设计等专业能力。 3.以学生发展为本，根据学生认知特点和能力水平组织教学。重视启发式、讨论式教学，强化关键能力培养，加强必要的基础知识教			

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="4">学和基本技能训练，引导学生自主、积极、愉快地参与或开展积极的言语实践，引导学生独立思考，自主学习，培养逻辑推理、信息加工能力，提高口语交际和文字写作的素养，养成终生学习的意识和能力。
4.体现职业教育特点，加强实践与应用。采用语文综合实践教学组织形式，要打破时空与学科界限，有意识地加强课程内容与专业教育、职业生活的联系和配合，自然融入职业道德、职业精神教育，创设与行业企业相近的教学情境，逐步掌握运用语言文字的规律。
5.提高信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变。创设更生动、逼真的学习情境，引导学生有效整合语文学习资源，开展基于网络的多种阅读与欣赏、表达与交流、语文综合实践等活动,改善师生的互动方式，提高自主学习的能力。适应新一代信息技术的发展趋势，优化语文学习环境，不断思考和探寻现代信息技术下的语文教学新模式。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">数学</td><td>课程目标</td><td colspan="4">1.在完成义务教育的基础上，通过中等职业学校数学课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。
2.通过中等职业学校数学课程的学习，提高学生学习数学的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神，加深对数学的科学价值、应用价值、文化价值和审美价值的认识。
3.在数学知识学习和数学能力培养的过程中，使学生逐步提高数学运算、直观想象、逻辑排理、数学抽象、数据分析和数学建模等数学学科核心素养，初步学会用数学眼光观察世界、用数学思维分析世界、用数学语言表达世界。</td></tr>
<tr><td rowspan="9">主要内容</td><td rowspan="4">基础模块</td><td>基础知识</td><td rowspan="4">404</td><td rowspan="9">680</td></tr>
<tr><td>函数</td></tr>
<tr><td>几何与代数</td></tr>
<tr><td>概率与统计</td></tr>
<tr><td rowspan="4">拓展模一</td><td>基础知识</td><td rowspan="4">162</td></tr>
<tr><td>函数</td></tr>
<tr><td>几何与代数</td></tr>
<tr><td>概率与统计</td></tr>
<tr><td>拓展模二</td><td>专题与案例</td><td>114</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="4">1.落实立德树人，聚焦核心素养。教师必须坚持正确的育人理念，将社会主义核心价值观贯穿于发展学生数学学科核心素养的过程中，培养学生逐步形成正确的价值观念，要深刻理解数学学科核心素养的内涵、育人价值，将课程目标、教学内容、教学形式、教学方法</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>教学要求</td><td colspan="4">和教学手段等聚焦于培养和发展学生的学科素养上。
2.突出主体地位，改进教学方式。教师要实施以学生为中心的教学模式，根据学科特点、学生认识规律和专业特点，采用多种教学方式，采取低起点、重衔接、小梯度的教学策略。
3.体现职教特色，注重实践应用。教学中，加强教学内容与社会生活、专业课程和职业应用的联系，创设或选择关联的教学情境，增加学生数学应用意识；选择或建立合适的数学模型，以解决问题为主线的教学方式，培养学生运用数学解决实际问题的能力。
4.利用信息技术，提高教学效果。教师要不断提高课堂教学的信息化程度，重视利用软件和工具进行数据计算统计分析，善于利用网络平台获取资源，引导学生在网络中学习，创新学习方式、教学方式和教学评价，提高教学效果。</td></tr>
<tr><td rowspan="15">英语</td><td>课程目标</td><td colspan="4">1.职场语言沟通目标：在日常英语的基础上，围绕职场相关主题，能运用所学语言知识，理解不同类型语篇所传递的意义和情感；能以口头或书面形式进行基本的沟通；能在职场中综合运用语言知识和技能进行交流。
2.思维差异感知目标：能理解英语在表达方式上体现出的中西思维差异；能理解英语在逻辑论证上体现出的中西思维差异；在了解中西思维差异的基础上，能客观对待不同观点，做出正确价值判断。
3.跨文化理解目标：能了解世界文化的多样性：能了解中外文化及中外企业文化；能进行基本的跨文化交流；能用英语讲述中国故事，促进中华优秀文化传播。
4.自主学习目标：能树立正确的英语学习观，具有明确的学习目标；能多渠道获取英语学习资源；能有效规划个人的学习，选择恰当的学习策略和方法；能监控、评价、反思和调整自己的学习内容和进程，提高学习效率。</td></tr>
<tr><td rowspan="14">主要内容</td><td rowspan="8">基础模块</td><td>自我与他人</td><td rowspan="8">410</td><td rowspan="14">560</td></tr>
<tr><td>学习与生活</td></tr>
<tr><td>社会交往</td></tr>
<tr><td>社会服务</td></tr>
<tr><td>历史与文化</td></tr>
<tr><td>科学与技术</td></tr>
<tr><td>自然与环境</td></tr>
<tr><td>可持续发展</td></tr>
<tr><td rowspan="6">职业模块</td><td>求职应聘</td><td rowspan="6">90</td></tr>
<tr><td>职场礼仪</td></tr>
<tr><td>职场服务</td></tr>
<tr><td>设备操作</td></tr>
<tr><td>技术应用</td></tr>
</table>

			职场安全		
			危机应对		
			职业规划		
		拓展模块	自我发展	60	
			技术创新		
			环境保护		
	教学要求	1.坚持立德树人，发挥英语课程育人功能。通过合理的教学活动，帮助学生学习语言的同时，形成对外国优秀文化的正确认识和对中华优秀文化的深刻认识，拓展国际视野，坚定文化自信。 2.开展活动导向教学，落实学科核心素养。教师应深刻领会英语学科核心素养内涵，设计符合学生实际、目的明确、操作性强、丰富多样的课内外教学活动和任务，开展活动导向教学，引导学生在解决真是问题与完成实际任务的过程中，提升能力。 3.尊重差异，促进学生的发展。教师应根据学生个体差异，有效整合课程内容，选择适当的教学方法和教学模式，为学生提供多样化的学习选择，让不同类型、不同层次的学生都能享受学习英语的乐趣。 4.突出职业教育特点，重视实践应用。教师应根据英语课程目标与人才培养规格，有意识加强英语课程与专业教育和职业生活的联系，探索融合的教学新模式，重视学生语言实践英语能力培养。 5.运用信息技术，促进教与学方式转变。将信息技术与英语课程深度融合，善于利用网络平台和教学资源，开展主动、个性化的学习活动，有效实施信息化教学。		
历史	**课程目标**	1.了解唯物史观的基本观点和方法，初步形成正确的历史观，能够将唯物史观运用于历史的学习和探究中，并将唯物史观作为认识和解释现实问题的指导思想。 2.知道特定的史事是与特定的时间和空间相联系的，知道划分历史时间与空间的多种方式，能够在不同的时空框架下理解历史的变化与延续、统一与多样、局部与整体，在认识现实社会或职业问题时，能够将认识的对象置于具体的时空条件下进行考察。 3.知道史料是通向历史认识的桥梁；了解史料的多种类型；能够尝试搜集、整理、运用可信的史料作为历史论述的证据；能够以实证精神对待现实问题。 4.能够依据史实与史料对史事表达自己的看法；能够对同一史事的不同解释加以评析；学会从历史表象中发现问题，对史事之间的内在联系做出解释；能够全面客观地评价历史人物；能够实事求是地认识和评判现实社会与职业发展中的问题。 5.树立正确的国家观，增强对祖国的认同感；认识中华民族 多元一体的历史发展进程，形成民族认同和正确的民族观，铸牢中华民		

<table>
<tr><td rowspan="4"></td><td></td><td colspan="3">族共同体意识；了解并认同中华先进文化，引导学生传承民族气节、崇尚英雄气概，认识中华文明的历史价值和现实意义；拥护中国共产党领导，认同社会主义核心价值观，树立“四个自信”；了解世界历史发展的基本进程，形成开阔的国际视野和人类命运共同体的意识；能够确立积极进取的人生态度，树立劳动光荣的观念，养成良好职业精神，树立正确世界观、人生观和价值观。</td></tr>
<tr><td>主要内容</td><td rowspan="2">基础模块</td><td>中国历史</td><td rowspan="2">40</td></tr>
<tr><td>世界历史</td></tr>
<tr><td>教学要求</td><td colspan="3">1.基于历史学科核心素养设计教学。结合不同教学内容所蕴含的历史学科核心素养的不同方面，合理设计教学目标、教学过程、教学评价，既注重对某一核心素养的专门培养，也注重对学科核心素养的综合培养，以科学有效地达成课程目标。
2.倡导多元化的教学方式。结合教学内容，创新教学形式、教学过程和教学方法；鼓励学生开展自主学习、探究学习和合作学习，在做中教、做中学，调动和发挥学生学习的积极性、主动性和创造性。
3.注重历史学习与学生职业发展的融合。教师应结合专业人才培养方案，创设与行业、专业相近的教学情境，设计体验未来职场的教学活动，探索课堂教学与专业实习实训相融合的教学模式。
4.加强现代信息技术在历史教学中的应用。教师应有效运用现代信息技术，创设历史情境，指导学生充分利用各种信息资源，开展基于网络的自主学习，教师实时、动态监测与评价学习过程与结果，提供及时和针对性的指导，促进学生深度学习。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">体育与健康</td><td>课程目标</td><td colspan="4">落实立德树人的根本任务，以体育人，增强学生体质。通过学习本课程，学生能够喜爱并积极参与体育运动，享受体育运动的乐趣，学会锻炼身体的科学方法，掌握1～2项体育运动技能，提升体育运动能力，提高职业体能水平；树立健康观念，掌握健康知识和与职业相关的健康安全知识，形成健康文明的生活方式：遵守体育道德规范和行为准则，发扬体育精神，塑造良好的体育品格，增强责任意识、规则意识和团队意识。帮助学生在体育锻炼中享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志，使学生在运动能力、健康行为和体育精神三方面获得全面发展。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">主要内容</td><td rowspan="2">基础模块</td><td>体能</td><td rowspan="2">107</td><td rowspan="3">240</td></tr>
<tr><td>健康教育</td></tr>
<tr><td>拓展模块一</td><td>限选2项运动技能</td><td>88</td></tr>
<tr><td>拓展模块二</td><td>任选（学校自主确定）</td><td>45</td></tr>
<tr><td>教学要求</td><td colspan="4">1.坚持立德树人，发挥体育独特的育人功能。教师应加强对学生体育精神和体育品格的培养，培养团队合作意识和组织能力，体现中华优秀体育文化的精髓和内容，将体育教学过程变为目标、内容和方法有机融合的综合教学过程。</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="5">2.遵循体育教学规律，提高学生运动能力。教师应加强运动技能形成的学理研究，具有难度递进的意识，优化设计运动技能模块的教学过程。要研究在技能教学中渗透学习知识或原理的方法，探索知识和实践活动有机结合的方法。保证运动负荷，提高学生课堂学习效果。
3.把握课程结构，注重教学的整体设计。教师要把体育安全放在首位，通过项目模块选修、分组教学和分层教学等方法，因材施教，力争每个学生学有所获，学有所乐。掌握并运用各项体育素质的基本原理和练习方法，采用多样方式进行体能教学。要根据所学内容与学生实际，有效利用信息资源，丰富和拓展学生对健康的认知。
4.强化职业教育特色，提高职业体能教学实践的针对性。结合中等职业学校学生体质现状，采用多种锻炼方法，提升学生体能，指导学生自我评价体能锻炼效果和改进计划。讨论研究常见职业性疾病的防治、职业安全等主题。
5.倡导多元的学习方式，培养学生自主学习能力。教师要创设多元化情境，采用多种训练方式，激发学习兴趣和热情，鼓励学生选择运动项目深入学习，发展运动爱好和专长。重视信息技术手段，开展多种形式的线上线下学习。构建家庭、学校、社会三位一体的体育与健康教育平台，营造健康成长和全面发展的良好环境。</td></tr>
<tr><td rowspan="7">劳动教育</td><td>课程目标</td><td colspan="5">通过劳动教育使学生在劳动实践中形成独立自主、勤劳俭朴、艰苦奋斗的高贵品质，在参加劳动实践中增强学生的自信心，形成乐观向上的积极品质，让学生体认劳动精神、锤炼品格和磨炼意志，使“劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽”的价值观。</td></tr>
<tr><td rowspan="5">主要内容</td><td>基础模块一</td><td colspan="2">创建美好校园行动</td><td>76</td><td rowspan="5">100（拓展模利用假期进行）</td></tr>
<tr><td>基础模块二</td><td colspan="2">生活习惯养成教育</td><td>12</td></tr>
<tr><td>基础模块三</td><td colspan="2">职业精神及劳模精神讲座</td><td>12</td></tr>
<tr><td>拓展模块一</td><td colspan="2">勤工俭学</td><td></td></tr>
<tr><td>拓展模块二</td><td colspan="2">志愿服务</td><td></td></tr>
<tr><td>教学要求</td><td colspan="5">科学认识新时代劳动教育的新内涵，手脑并用实现以劳增智、“具身”体验实现以劳强体、动静齐驱实现以劳育美，最大限度地彰显劳动教育的综合育人价值。</td></tr>
<tr><td>说明</td><td colspan="6">1.国家安全教育、国防教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养和科学素养方面的教育，学校将通过专题讲座或活动的形式，将有关知识融入到专业教学和社会实践（军训）中，以提高教育的针对性。
2.精心组织劳动实践、创新创业实践、志愿服务及其他社会公益活动，并与德育教育和就业教育相结合，纳入学生管理和共青团的工作范畴，统一</td></tr>
</table>

	规划，分步实施。 3.健康教育的学科教学纳入体育与健康课程之中，利用下雨（雪）或高温（严寒）等时段进行，每学期保证6课时以上。 4.表格中涉及课程的“主要内容”栏的数字表示课时（就业班课时/升学班课时）。

（二）专业基础课

序号	课程名称	课程目标	主要内容与要求	参考学时
1	汉字录入与编辑	通过本课程的学习，使学生学会一种主要的汉字录入方法 ——五笔字型输入法，其他汉字录入方法为辅。	掌握计算机键盘的分区及常用键的用法；熟练掌握指法要领及英文打字； 掌握五笔字型的基本字根及拆分原则，会用五笔字型输入法录入汉字；熟悉练习中 英文打字。	40
2	信息技术应用基础	通过本课程的学习，了解计算机的基础知识，了解计算机发展历程，提高学生信息技术理论素养。帮助学生灵活掌握Windows 7 操作系统的操作和使用。	认识计算机、使用微型计算机，认识 Windows7 操作系统；掌握 Windows7 常用操作； 会对 Windows7 进行常用设置； 会使用 Windows7 进行系统维护。	220

3	办公应用基础	通过本课程的学习，使学生灵活运用 Word 2010 进行文字处理工作，制作出各种图文并茂的文档。 灵活运用 Excel 2010 进行数据处理工作。 灵活运用 PowerPoint2010 进行演示文稿的制作。	了解 Word 的基本概念、基本功能、运行环境以及启动和退出；掌握 Word 文档的创建、打开、保存、关闭等基本操作；掌握 Word 文本的选定、插入、复制、删除等基本编辑操作以及多窗口、多文档的编辑；掌握字体格式、段落格式、页面格式的设置以及文档背景、文档分栏等基本排版操作；掌握表格的创建、美化格式、计算和排序等操作；掌握图形、图片的插入、格式设置等操作；会进行图文混排；会Word 文档的一些高级应用。掌握 Word 文档的页面设置和打印。 了解 Excel 的基本概念、基本功能、运行环境以及启动和退出;会 Excel 的基本操作和基本编辑操作，掌握 Excel 的数据采集；掌握工作表的管理；掌握工作表的格式设置； 掌握使用公式和函数对数据进行处理；掌握将 Excel 数据图表化；掌握 Excel 的数据管理；能对 Excel 数据进行分析处理；会 Excel 的一些高级应用。掌握 Excel 的页面设置、打印预览及打印。 了解 PowerPoint 的基本概念、基本功能、运行环境以及 启动和退出； 掌握PowerPoint 的创建、打开、保存、 关闭等基本操作掌握PowerPoint 中幻灯片的选定、插入、复制、删除等基本编辑操作；掌握创建简单的演示文稿；会设置幻灯片（背景效果、主题、母版、模板等）；掌握幻灯片动画设计（幻灯片切换、对象动画的设置、超链接的设置、动作按钮的设置等）； 掌握演示文稿的打包；掌握演示文稿的打印。	440

4	数据库应用基础	了解数据库技术的发展及其应用，掌握数据库的基本原理和 SQL 语言的使用， 学习以数据库为核心的系统开发的基本过程、设计方法和规范。本课程应特别注重对学生实际应用和开发能力的培养。	掌握使用 Access 创建、管理和使用数据库的基本能力； 掌握对数据库中的数据进行查询、索引、统计和汇总的基本能力；掌握对窗体界面的设计、创建和窗体中控件运用的基本能力； 掌握使用Access开发小型数据库管理应用系统的能力。	180
5	网页设计	通过软件功能解析使学生深入学习软件功能和制作特色； 通过课堂练习和课后习题，拓展学生的实际应用能力。学生学习了本课程后能够熟练地使用 DreamWeaver CS6 进行网页设计，制作出多姿多彩的网页作品。	主要学习网页制作的基础知识、基本流程和基本操作，使学生了解网站设计和发布的流程，能熟练使用网页制作工具进行中小型网站的设计、制作与维护，具备运用程序设计与数据库进行简单动态网站设计与编辑的能力。	80
6	计算机网络基础	本课程以实用为导向，选择教学内容，在基本涵盖网络应用所必需的网络基础知识的前提下，以实用性和可操作性为主， 内容安排上尽量由浅入深，循序渐进，对应用性较强的内容进行重点描述，对理论性强而实际应用较少的内容做简单介绍， 把学生领进网络技术学习的门槛，提高了学生的应用能力，同时开拓了知识面。	计算机网络技术是计算机应用专业的一门专业必修 课程。主要学习计算机网络基本原理、数据通信基本原理、常用通信设备安装与调试、计算机网络组成和分类、计算机网络协议ISO/OSI、TCP/IP、局域网的组建与管理、Internet 与 Intranet、网络管理、网络安全技术等内容，通过本门课程的学习使学生掌握网络基础知识和基本技能。	220

（三）专业技能课

序号	课程名称	课程目标	主要内容与要求	参考学时
1	计算机组装与维护	培养学生具备一定的计算机维修保 养、计算机故障诊断与检测等技能型人才所必需的知识及相关的职业能力；通过行动导向教学法提高学生积极的行动意识和职业规划能力；培养学生具备安全生产的能力、创新、创业能力，为后续课程学习作前期准备。	主要学习计算机各部件的类型、性能和组成以及系统设置、调试、优化升级等基本知识，使学生了解计算机各主要部件工作原理、硬件结构及相互联系和作用，掌握计算机组装、维护与计算机常见故障排除的基本技能,能够熟练组装微型计算机，学会常用的维修、维护方法。	80
2	Photo Shop	通过本课程的学习，要求学生能独立进行图像调图形 整、图像合成等。紧密结合相应的课程，运用本软件进行平面广告设计、书籍装帧设计、包装设计、影楼后期制作、效果图后期润饰、网页设计、界面设计、插画绘制、艺术作品地设计等。进入社会后能迅速参与实际工作，并运用已有的软件知识，不断创作出更优秀的艺术作品。	主要学习平面设计的基本理论、平面设计的颜色模式理论、平面设计的基本方法与技巧，使学生了解计算机图形设计领域的前沿知识， 掌握Photoshop 的基本操作和色彩理论，掌握各种工具和滤镜的使用方法，学会滤镜、通道、路径和蒙版等工具的处理技巧，学会运用各种技术处理实际项目，能进行一定的创意设计。	80
3	Flash 动画制作	通过课程教学和技能实训，进而培养学生的认知和理解能力、逻辑思维能力、构造能力、问题求解能力、设计实施能力、团队协作能力、项目管理能力等。掌握各种基础动画的制作技巧，能够综合运用所学知识开发完成完整的二维动画作品。	Flash 动画制作是计算机应用专业的一门专业必修 课程。主要学习二维动画的基本工具的应用、基础动画制 作、场景绘制及各类动画制作技巧，使学生了解二维动画的发展，了解各种动画类型，掌握各种基础动画的制作技巧。	80

4	Corel DRAW	通过对专业知识的学习，培养学生应用计算机设计数字图形的能力，熟练地利用CorelDRAW 软件进行数字图形的创意设计，使学生动手能力和综合能力都有一个提升。	要求学生掌握数字图形的基础知识，了解以矢量图存在的数字图形和以点阵图存在的数字图形，学会计算机失量图形软件 Corel DRAW 的使用方法，了解数字图形 的造型手段和创意法则、创意表现。	80
5	AutoCAD	过本课程学习， 达到教学大纲要求的教学目的，通过上机练习，达到熟练掌AutoCAD 基本绘图方法与技能。	通过课程的学习，让学生能够独立的完成一般平面图绘制。	80

（四）专业选修课

序号	课程名称	课程目标	主要内容与要求	参考学时
1	素描	《素描》是计算机应用专业的专业选修课课程，主要学习素描基础理论（素描的概念、素描的观察认识及表现）。目标是培养学生健康的审美观，提高学生的艺术修养和鉴赏能力。	通过本课程的教学、训练学生对构图、形体、结构、空间、色彩、光感、质感、量感等视知觉要素方面的敏感感受与把握；通过写实素描、设计素描、意象素描内容的进行，解决学生在设计范围内的造型意图。	20
2	色彩	学生通过该课程的学习，掌握色彩设计和色彩知识，着重培养学生的色彩审美能力和色彩造型能 力。	掌握色彩表现的一般规律和原理，引导学生正确认识色彩原理，掌握基本的色彩造型能力，从而奠定学生色彩的造型基础，也使学生在今后的包装装潢与广告设计中具备一定的专业知识和专业技能。	20

（五）公共选修课

序号	课程名称	课程目标	主要内容与要求	参考课时
1	礼仪	掌握礼仪的基础 知识、基本规范及流 程；养成讲文明、懂礼貌的习惯，以良好的个人风貌得 体地与人交往，成为有较高人文素养的人，为更好地胜任职业岗位工作打下基 础；通过学习本课程， 可以使学生加强自身 修养，弘扬“礼仪之邦” 的道德风范，为建设有中国特色的社会主义事业服。	了解礼仪的发展、特征与原则；掌握职业学校学生的基本修养；理解笑容在与人交往中的重要意义；掌握常见站姿、坐姿、走姿、蹲姿的基本规范；掌握主、客双方拜访前应做的准备工作和如何谦恭有礼地送别访客；掌握大方适度的握手方法和名片收递的方法；掌握在不同的场合进行有效沟通的方法；掌握国际礼宾次序和座次、位次。	20
2	书法	要求学生了解书 法艺术的性质、特点； 了解书法历史概况及 其主要书体的艺术特 点和演变关系；掌握基本书写技巧和方法；培养学生高雅的艺术情 操，感悟传统文化的魅力，提高民族自信心和自豪感。	了解书法的分类；了解硬笔书法和软笔书法的一般书写方法；理解楷行隶篆的特点；掌握楷书的运笔法及基本笔画分类；掌握行书的基本笔画分类与偏旁的分类；掌握楷书、行书的结构法； 理解书法的欣赏方法及应用。	40
3	普通话与口语交际	培养学生语言表达能力，帮助学生学会在职场中，处理好各个方面的人际关系，提高他们语言表达能力和沟通协调能力。	通过本课程系统规范的学习和训练,教育学生热爱祖国语言,熟练掌握普通话的规范发音,能用标准、清晰、流利的普通话与人进行交流沟通,正确把握语言表达特点, 提升语言表达具备职业生涯中的言语表达、沟通协调等职业核心能力,帮助他们更好地胜任行业岗位工作,为将来工作及职场发展奠定良好的语言表达基础。	40

（六）综合实训

根据教学要求灵活安排综合实训，计算机应用的综合项目或采用企业真实工作项目等方式进行，也可以和学生技能证书考核要求结合进行。时间安排上结合课程的进度，安排在每个学期，可以统一安排在第 5 学期。技能考证要在当地教育主管部门的统一要求下完成，证书要求以当地教育主管部门的统一要求为准，可以是国家相关部门（教育部、人力资源和社会保障部、工业和信息化部等）的职业技能证书，也可以是当地教育主管部门或行业协会统一认可的职业资格证书。

（七）顶岗实习

顶岗实习是本专业学生职业技能和职业岗位工作能力培养的重要实教学环节，要认真落实教育部、财政部关于《中等职业学校学生实习管理办法》的有关要求，保证学生顶岗实习的岗位与其所学专业面向的岗位群基本一致。在确保学生实习总量的前提下，可根据实际需要，通过校企合作，实行工学交替、多学期、分阶段安排学生实习。

八、教学进程总体安排

课程类别	序号	课程名称	各学期周课时安排（周学时36，学期教学周按20周计）						
			第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	总学时
公共基础课	1	思想政治（中国特色社会主义）	2						40
	2	思想政治（心理健康与职业生涯）		2					40
	3	思想政治（职业道德与法治）			2				40
	4	思想政治（哲学与人生）				2			40
	5	语文	6	6	5	5	5	6	660
	6	数学	6	6	5	5	6	6	680
	7	英语	5	5	4	4	4	6	560
	8	体育与健康	2	2	2	2	2	2	240
	9	历史	2						40
	10	劳动	1	1	1	1	1		100
	11	信息技术	4	4					160
专业基础课	12	汉字录入与编辑	2	2					60
		常用工具软件	4						
	13	信息技术基础			4	4	4	6	280
	14	办公应基础			6	6	4	6	360
	15	数据库应用基础			2	2	2	3	180
	16	计算机网络基础			3	3	2	3	220
	17	网页设计					4		80
专业技能课	18	计算机组装与维护					4		80
	19	PhotoShop		4					80
	20	Flash 动画制作			4				80
	21	CorelDRAW		4					80
	22	Autocad				4			80
专业选修课	23	素描	1						20
	24	色彩	1						20
公共选修课	25	礼仪	1						20
	26	普通话口语交际	1	1					40
	27	书法	1	1					40

合计	0	0	38	38	38	38	4320

备注：

1. 信息技术基础、办公应基础、数据库应用基础、计算机网络基础为学生参加升学考试专业课考试内容，前两年完成新课教学，第三年为复习，以满足学升学需要。

2. 学制三年，在校学习 3 年

九、实施保障

（一）师资队伍

1.队伍结构

专任教师的高、中、初职称比例为35：40：25；专任教师“双师”资格（具备相关专业中级以上职业资格证书）的比例要达到40%以上。每门课程的课程小组应有2名以上专任教师及1-2名校外兼职教师组成，课程负责人原则上应由校内的专任教师担任。

2.专任教师

专任教师具有教师资格，大学本科及以上学历，有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。

3.专业带头人

专业带头人具有副高及以上职称，具有教师资格证，3年以上企业实践工作经历，5年以上中等职业教育教学经历，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域本领域具有一定的专业影响力。

4.兼职教师

兼职教师主要从本专业相关的行业企业或高校聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业职称或技师及以上资格，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室等。

1.专业教室基本条件

本专业相关的专业教室30间，每间教室安装有电子白板，配有教学所需的教具辅具。

2.校内实训室基本要求

校内计算机实训中心具备办公应用软件应用、数字媒体设计、平面设计、二维动画制作、网络搭建与运维、计算机组装与维修等实作实训功能，主要实训室见下表。

实训实做室

序号	实训室编号	主要功能	主要设备
1	微机室 6	基本软件的操作实训	教师用电脑、投影仪、电脑、交换机、机柜，共 60 台电脑
2	微机室 7	网络应用实训	教师用电脑、投影仪、电脑、交换机、机柜，共 60 台电脑

3	微机室 8	平面设计实训	教师用电脑、投影仪、电脑、交换机、机柜，共 60 台电脑
4	微机室 9	平面设计实训	教师用电脑、电子白板、电脑、交换机、机柜，共 60 台电脑
5	微机室 12	基本软件的操作实训	教师用电脑、投影仪、电脑、交换机、机柜，共 45 台电脑
6	微机室 13	基本软件的操作实训	教师用电脑、投影仪、电脑、交换机、机柜，共 45 台电脑
7	微机室 14	网络应用实训	教师用电脑、投影仪、电脑、交换机、机柜，共 60 台电脑
8	微机室 15	基本软件的操作实训	教师用电脑、投影仪、电脑、交换机、机柜，共 60 台电脑
9	微机室 22	数字媒体设计实训	教师用电脑、投影仪、电脑、交换机、机柜，共 30 台电脑

技能大赛训练设备（部分待建）

序号	实训室编号	主要功能	主要设备
1	计算机检测维修与数据恢复	计算机检测维修与数据恢复	中盈创信设备一套（待建） 成都精沛设备一套（待建）
2	网络综合布线	信息网络综合布线	西元设备一套（待建）
3	网络搭建与应用	交换机、路由器、无线 AP 设置；Win Server 、CentOS安装、设置	锐捷网络设备一套 华为网络设备一套 神洲数码网络设备一套（待建） 神洲数码云实训平台一套（待建）
4	网络安全	网络安全攻防演练、服务器安全配置管理	中科磐云网络安全设备一套
5	数字媒体设计制作	数字媒体设计与制作	图形工作站计算机 45台、教师机 1台

（三）教学资源

计算机专业教师结合自己专业能力特点，已依托职教云教学平台，利用其丰富的教学资源开展教学。

（四）教学方法

结合计算机应用专业的特点，强化理论实践一体化，实施基于工作过程导向的教学模式，教室建在机房，形成“课堂与岗位”、“教学与实训”相互融合的培养平台，推行“项目导向、任务驱动”教学法，在教师指导下模拟企业工作项目，实现课堂与实训合一，教学与技术服务合一，让学生切实体验工作流程，实现从学校向工作岗位的“零过渡”。

（五）学习评价

由学校、学生、用人单位三方共同实施教学评价，评价内容包括学生专业综合实践能力、“双证”的获取率和毕业生升学率、就业率及就业质量，专兼职教师教学质量，逐步形成校企合作、工学结合人才培养模式下多元化教学质量评价标准体系。

1、课堂教学效果评价方式

采取灵活多样的评价方式，主要包括笔试、作业、课堂提问、课堂出勤、上机操作考核以及参加各类型专业技能竞赛的成绩等。

2、实训实习效果评价方式

（1）实训实习评价

采用实习报告与实践操作水平相结合等形式，如实反映学生对各项实训实习项目的技能水平。

（2）顶岗实习评价

顶岗实习考核方面包括实习日志、实习报告、实习单位综合评价鉴定等多层次、多方面的评价方式。

（六）质量管理

教学管理要更新观念，改变传统的教学管理方式。教学管理要有一定的规范性和灵活性，可实行工学交替等弹性学制。要合理调配专业教师、专业实训室和实训场地等教学资源，为课程的实施创造条件； 要加强对教学过程的质量监控，改革教学评价的标准和方法，促进教师教学能力的提升，保证教学质量。

十、毕业要求

学生修完规定课程，经考核合格后，发放毕业证书，参照《XX学校成绩考核管理办法》。

十一、附录：

普通高校对口招生职业技能考试大纲

计算机类（原信息技术一类）

（2021 年版）

一、考试性质

本职业技能考试是中等职业学校计算机类专业毕业生参加普通高校对口招生的选拔性全省统一考试。

二、考试依据

《中等职业学校专业教学标准（试行）》相关专业教学标准；计算机操作员（职业编码：3-01-02-05）等。

三、考试方法

职业技能考试由计算机基础（应知）考试和技能操作（应会）考试两部分组成，考试总分 350 分，其中计算机基础部分 200 分，技能操作部分 150 分。计算机基础包含基础知识和常用技能，技能操作包括中英文录入、操作系统使用、计算机网络应用、图文编辑、电子表格处理、演示文稿制作。

采用上机考试，考试时间 100 分钟。

考试环境：中文 Windows 7；中文 Office 2010；中文 Dreamweaver CS 6.0。

四、考试范围和要求

第一部分计算机基础（应知）

（一）考试科目与分值比例

1.计算机文化基础，约占 30%

2.数据库基础，约占 20%

3.操作系统基础，约占 15%

4.计算机网络基础，约占 20%

5.图文编辑基础，约占 3%

6.电子表格基础，约占 10%

7.演示文稿基础，约占 2%

（二）试卷结构及分值比例

1.单项选择题，3 分/个，约占 51%

2.多项选择题，4 分/个，约占 16%

3.判断题，2 分/个，约占 33%

第二部分技能操作（应会）

技能操作模块及分值

1.中英文录入，10 分。

2.操作系统使用，30 分。

3.计算机网络应用，25 分。

4.图文编辑，30 分。

5.电子表格处理，35 分。

6.演示文稿制作，20 分。

第三部分考试范围及要求

1.计算机文化基础

(1)了解计算机的发展历史；

(2)了解计算机的特点、分类及应用领域；

(3)理解计算机硬件系统的组成，了解计算机的工作原理,正确使用计算机及相关外围设备；

(4)理解计算机软件的概念和分类；

(5)理解常用进制的表示方法，掌握二进制、八进制、十进制、十六进制整数之间的转换方法；

(6)理解数据的存储单位及字符的编码方法；

(7)理解微型计算机的 CPU、主板、存储器、常用外围设备的功能，了解其性能指标；

(8)理解常用外部设备接口的作用；

(9)了解 BIOS 在计算机系统硬件配置和管理中的作用；

(10)理解计算机病毒的概念、基本特征、种类及防治；

(11)了解多媒体技术的基本概念及应用；

(12)了解平板电脑和触摸屏技术；了解人工智能、云计算等新一代信息技术的发展及应用领域；

(13)了解信息安全法律法规,了解知识产权保护；

2.数据库基础

(1)了解数据、数据库、数据库管理系统及数据库系统等概念；

(2)理解实体间的关系；

(3)了解数据库的基本类型和关系型数据库的基本特点；

(4)理解数据表、字段、记录、关键字等关系型数据库的基本概念；

(5)理解选择、连接、投影三种关系运算；

(6)掌握创建、打开、关闭数据库的方法；

(7)了解 Access 数据库的对象；

(8)理解 Access 常用数据类型；

(9)理解表达式及其构成；

(10)掌握创建数据表、修改和维护表结构的方法；

(11)掌握数据表记录的操作方法；

(12)掌握字段基本属性的设置方法；

(13)掌握数据表的格式设置方法；

(14)掌握数据表的排序、筛选方法；

(15)理解主键、索引的概念，掌握其设置方法；

(16)掌握创建表间关系的方法；

(17)理解查询的功能和类型；

(18)掌握创建与修改查询的方法；

(19)理解 Select 语句的基本语法，掌握 Select 语句的使用方法；

(20)掌握 Create、Insert、Update、Delete 语句的使用方法；

(21)了解大数据的基本概念及主要特征。

3.操作系统基础

(1)了解操作系统的功能，了解主流操作系统的类型和特点；

(2)理解剪贴板、回收站、磁盘分区、格式化、磁盘清理和碎片整理的概念、作用及特点；

(3)理解 dir、cd、copy、move、del、format 等常用 cmd 命令功能； (4)理解切换用户、注销、锁定、重新启动、睡眠和休眠等作用与区别；

(5)理解文件和文件夹的概念与作用；了解文件和文件夹的命名规则；了解常见文件类型扩展名；能运用文件夹等对信息资源进行操作管理；

(6)理解桌面、图标、任务栏、窗口、对话框、快捷方式等；

(7)掌握 Windows7 操作系统的安装、启动和退出方法；

(8)掌握屏幕分辨率、外观和个化性设置方法；

(9)掌握计算机、Windows 资源管理器、窗口、菜单、工具栏、任务栏的基本操作方法；

(10)掌握输入法的添加、删除、选择和切换方法；能熟练运用一种中文输入法进行文本和常用符号输入；

(11)掌握快捷方式的创建方法；

(12)掌握记事本、写字板、画图、计算器等常用工具的使用方法；

(13)掌握驱动程序和应用软件的安装与卸载方法；

(14)掌握系统备份和还原方法；

(15)掌握添加打印机等常用控制面板项的设置方法；

(16)掌握获取帮助信息的方法。

4.计算机网络基础

(1)了解计算机网络的概念、组成、分类及应用；

(2)理解计算机网络拓扑结构及分类；

(3)理解 OSI 参考模型、TCP/IP 模型及其主要协议；

(4)理解局域网概念、组成和结构；

(5)掌握局域网传输介质、连接设备的使用方法，局域网的组建、配置与管理方法；

(6)了解虚拟局域网(VLAN)原理，掌握常用网络测试命令(ping、ipconfig、tracert、netstat)的使用方法；

(7)了解 Internet 概念、发展及接入方式；

(8)掌握 IP 地址的概念、分类、组成、表示方法、子网掩码及其配置方法， 了解 IPv6 基本概念；

(9)掌握 DNS、WWW、URL、E-mail、FTP、Telnet 等网络服务、应用及其配置使用方法；

(10)掌握常用浏览器和搜索引擎的使用方法，电子邮箱的配置与使用方法；

(11)了解加密与认证、防火墙等常用信息安全技术的基本概念和原理；

(12)了解计算机网络病毒；

(13)掌握常用软件防火墙、网络防病毒软件的安装、配置及使用方法； (14)了解网页与网站的概念；

(15)理解 HTML 基本结构、常用标记、超链接；

(16)掌握列表、超链接、表格、CSS、表单等常见应用的使用方法。

5.图文编辑基础

(1)了解 Word 的窗口界面和视图；

(2)掌握创建、保存、打开、关闭文档的方法；

(3)掌握录入和编辑文本，查找和替换文字，插入特殊符号的方法；

(4)了解文本编辑的常用快捷键；

(5)掌握字符格式、段落格式、格式刷、样式的使用方法；

(6)掌握项目符号、编号列表、多级列表的使用方法；

(7)掌握创建和编辑表格、设置表格格式、使用表格样式的方法；

(8)掌握字符、段落、表格的边框和底纹的设置方法；

(9)掌握页面格式、页眉和页脚的设置方法；

(10)掌握分页符、分节符、分栏符的使用方法；

(11)掌握页码、目录、脚注、尾注、题注的插入方法；

(12)了解文字环绕方式，掌握使用文字环绕方式的方法；

(13)掌握插入画布、图片、形状、SmartArt 图形、图表、文本框、艺术字、公式的方法及其格式设置方法；

(14)掌握文档批注、修订功能的使用方法；

(15)掌握邮件合并的使用方法；

(16)掌握预览和打印文档的方法；

(17)掌握文档保护方法。

6.电子表格基础

(1)了解 Excel 的窗口界面和视图；

(2)理解工作薄、工作表及单元格等基本概念；

(3)掌握创建、保存、打开和关闭工作薄的方法；

(4)掌握创建、删除、重命名、复制、移动工作表的方法；

(5)理解 Excel 数据类型；

(6)掌握录入、填充、编辑数据的方法；

(7)掌握操作行、列、单元格的方法；

(8)掌握设置单元格格式、套用表格格式的方法；

(9)掌握冻结窗格的方法；

(10)掌握设置条件格式的方法；

(11)理解单元格引用的概念及分类，掌握单元格引用的方法；

(12)掌握公式的使用方法；

(13)理解常用函数功能，会使用函数、运算表达式进行数据运算；

(14)掌握排序、筛选、合并计算、分类汇总数据的方法；

(15)了解创建数据透视表和数据透视图的方法；

(16)了解图表构成及图表类型；

(17)掌握创建图表，设置图表格式的方法；

(18)掌握插入分页符、设置打印标题、页面参数，预览和打印工作表的方法。

7.演示文稿基础

(1)了解 PowerPoint 的窗口界面和视图；

(2)掌握创建、打开、保存和关闭演示文稿的方法；

(3)掌握在幻灯片中添加文字、插入图片、艺术字、形状、剪贴画、自选图形、图表、音频、视频并进行相关设置的方法；

(4)理解幻灯片版式、幻灯片配色方案、幻灯片前景色、背景色、备注页、母版等概念及应用；

(5)掌握在幻灯片中设置超链接、动作按钮、动画效果、幻灯片切换方式和放映方式的方法；

(6)了解幻灯片的打包和输出方法。

第四部分难易比例

60%容易题，30%较难题，10%难题。

第五部分参考教材说明

考试内容以考纲规定的范围为准，原则上不指定考试教材版本。

参考教材为：

1.办公应用基础，主编：陈继红，张岚，蔡慧，高等教育出版社，2021 年 6 月出版

2.信息技术应用基础，主编：钱芬，黄渝川，梁国东， 高等教育出版社，2021 年 6 月出版

3.计算机网络应用基础，主编：杨泉波，程弋可，李梁雅，高等教育出版社，2021 年 6 月出版

XXXXXX学校

人才培方案审批表

<table>
<tr><td>专业名称</td><td colspan="2"></td><td>所属专业部</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>培养方案总学时</td><td></td><td>理论总学时</td><td></td><td>理论/实践教学比例</td><td></td></tr>
<tr><td>专业负责人</td><td colspan="2"></td><td>联系方式（手机）</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>专业部意见</td><td colspan="5">专业部主任签字
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>专业建设指导委员会意见</td><td colspan="5">盖章
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>教务处意见</td><td colspan="5">盖章
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>学校党委审批意见</td><td colspan="5">盖章
年　　月　　日</td></tr>
</table>